

**a MAGYAR OPTIKUS IPARTESTÜLET A LÁTÁSÉRT ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA
a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

Az Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:1-3:34 § és 3:378–3:404§-aiban írtak szerint, figyelemmel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv), szabályaira az alapítvány alapító okiratát az alábbiakban módosítja és egységes szerkezetbe foglalja:

1. Az alapító: Magyar Optikus Ipartestület

Székhely: 1054 Budapest, Podmaniczky Frigyes tér 4.

2. Az alapítvány elnevezése:

MAGYAR OPTIKUS IPARTESTÜLET A LÁTÁSÉRT ALAPÍTVÁNY
(továbbiakban: Alapítvány)

Az alapítvány rövidített elnevezése: MOI A Látásért Alapítvány

Az Alapítvány nyitott, így valamennyi magyar és külföldi állampolgár, jogi személy, valamint bármilyen magyarországi és külföldi közösség a célok megvalósításához sokoldalúan kapcsolódhat, ha jelen alapítvány rendelés céljaival egyetért, azt anyagi vagy bármilyen más eszközzel támogatni kívánja. A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.

Az Alapítvány politikamentes közösségi kezdeményezés céljai elérése, feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel, személlyel, amely/aki a közös célok elérésén munkálkodik.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem végez, pártoktól független, azoktól támogatást el nem fogad és számukra támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenysége megítélése során nyitott támogatója ellenőrzésére, kezdeményezésére, javaslataira.

3. Az Alapítvány célja:

A magyarországi optikus képzés és továbbképzés elméleti, gyakorlati oktatásának támogatása, segítségnyújtás az ipartestületi tagok korszerű szakmai műszerekkel, komputerrel való ellátásában, a korszerű számítógépes üzletvitel kifejlesztésében, így különösen:

- a gyengénlátók iskolájának segítése, támogatása,
- hátrányos helyzetű, illetve kezdő ipartestületi tagok támogatása,
- szakmai fejlődés, tudásszint fejlesztése érdekében tanulmányutak támogatása,
- nemzetközi szakmai rendezvényeken, továbbképzéseken való részvétel támogatása,
- ösztöndíj fizetése a tanuló képzés során,
- nemzetközi tanulmányi út támogatása,
- orvosi, egészségügyi felvilágosító munka és az ezzel kapcsolatos reklám, propagandatevékenység,
- nemzetközi csereképzés órán tanulók külföldön való oktatásra vagy nyári gyakorlaton való támogatása,
- pályázatok, ösztöndíjak kiírása a képzésben résztvevő oktatók és tanulók számára a Kuratórium és az Alapítványhoz adománnyal csatlakozók által meghatározott feltételek szerint.

A fenti célok megvalósítása érdekében az alapítvány az alábbi tevékenységeket végzi:

- A Magyar Optikus Ipartestületi tagok (továbbiakban MOI tagság) számára CSR (társadalmi felelősségvállalás) stratégia kidolgozásának támogatása, tanácsadás.

- A MOI tagsági körnek központi társadalmi felelősségvállalás (CSR) programok kidolgozása és koordinációja.
- hazai és nemzetközi viszonylatban, a tudomány (oktatás, kutatás) és a gyakorlati felhasználás közötti együttműködés fokozása, a műszaki és gazdasági haladás elősegítése.
- Tudományos tevékenység, fejlesztés, kutatás támogatása, az optikai iparág fejlesztésének előmozdítása, a műszaki és gazdasági haladás elősegítése.
- Optikus szakmai minőségbiztosítási rendszer felállításának koordinációjának támogatása.
- A MOI tagság szakmai etikai és üzleti elköteleződésének elősegítése és támogatása.
- Sportszemüvegek, napszemüvegek és védőszemüvegek elterjesztésének és értékesítésének támogatása.
- Optikus szakmai anyagok publikációja, kiadása, fordítása és terjesztése.
- A MOI támogatásra szoruló és fogyatékkal élő, idős korú tagjainak támogatása.
- Fiatalok vállalkozóvá válásának szakmai támogatása.
- Hagyományos optikus szakmai gyűjtemény és levéltár létrehozásának és gondozásának támogatása, kulturális örökség megóvása.
- Iparművészeti, dizájn és képzőművészeti alkotások létrejöttének és értékesítésének a támogatása.
- A MOI tagságnak környezeti-, gazdasági fenntarthatóság témakörben képzések és kiadványok biztosítása, fejlesztések támogatása.
- **Hátrányos helyzetű belföldi és határon túli rászorultak részére tárgyi adomány nyújtása.**

A célok megvalósítása érdekében TEÁOR szerint az alábbi tevékenységeket végzi:

- 18.13*08 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 18.20*08 Egyéb sokszorosítás
- 47.19*08 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- 47.99*08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 52.48*08 Egyéb máshová nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem
- 58.11*08. Könyvkiadás
- 58.14*08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19*08 Egyéb kiadói tevékenység
- 62.09*08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 63.99*08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 70.10*08 PR kommunikáció
- 70.22*08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 72.19*08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
- 72.20*08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 74.90*08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 82.11*08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 82.30*08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99*08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 85.41*08 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
- 85.59*08 M.n.s. egyéb oktatás
- 85.60*08 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 86.90*08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
- 91.33*08 Egyéb tagsági viszonyon alapuló szolgáltatás
- 94.99*08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (főtevékenység)

Az Alapítvány közhasznú tevékenységei:

Az Alapítvány az Ectv. 2. § 16. pontja szerinti közcélú és 20. pontja szerinti közhasznú tevékenységet folytat.

Az Alapítvány közhasznú tevékenységet végző szervezetként hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben a szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

Az Alapítvány által felvállalt – az Ectv. 34.§ (1) a) pontban foglalt feltétel szerint –Alapító Okiratban rögzített – közfeladatok:

Az Alapítvány megfelelő erőforrással rendelkezik és megfelelő társadalmi támogatottságú, azaz megfelel a 2011. évi CLXXV. törvény közhasznú jogállás megszerzése feltételeinek.

Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

A közfeladatok teljesítését előíró jogszabályhelyek:

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV törvény 1.§, 4.§, 31.§ (1);

Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúságvédelem, érdekképviselés.

A közfeladatok teljesítését előíró jogszabályhelyek:

1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 11.§ (1), 14.§ (3), 17. § (1) szerint,

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 15.

Szociális tevékenység, családsegítés.

A közfeladatok teljesítését előíró jogszabályhelyek:

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8. szerint és az 1993. évi III. tv. 1§ és 2§.

Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs, és egészséges életmódra neveléssel összefüggő tevékenység.

A közfeladatok teljesítését előíró jogszabályhelyek:

1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 35. § (1)-(2)

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 4-5

Tudományos tevékenység, kutatás.

A közfeladatok teljesítését előíró jogszabályhelyek:

2014. évi LXXVI. tv. a tudományos kutatásról, fejlesztésről és az innovációról 2. § c) pont.

Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

A közfeladatok teljesítését előíró jogszabályhelyek:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4§ 14a. pontja szerinti felnőttoktatás.

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 1§.

4. Az Alapítvány induló vagyona:

500.000 Ft, azaz Ötszázezer Forint, melyet az alapító az alapítást kimondó határozat aláírásakor az Alapítvány rendelkezésére bocsátott.

Az Alapítvány vagyონrészévé válnak a későbbiekben az Alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek feltétel nélkül és feltételhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben az Alapítvány kuratóriuma azt elfogadja.

Az Alapítvány vagyónának felhasználásáról az alapító okirat rendelkezései, továbbá az Alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a Kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a Kuratórium dönt.

Az Alapítvány törzsvagyonát bankszámlán kell őrizni.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez. A támogatásra és az alapítvány működésével kapcsolatos költségre törzsvagyon nem használható fel.

5. Az Alapítvány ügyvezető szerve:

Az alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium.

A Kuratórium 5 (azaz öt) tagból áll.

A kuratórium tagjai megbízatásukat társadalmi megbízásban látják el.

A Kuratórium tagjai:

1. Név: DUDOG GÁBORNÉ (szül. Mohácsi Marianna) – kuratórium elnöke
anya neve: Czingel Margit
lakcím: 1045 Budapest, Rózsa u. 14.
Megbízás kezdete: 2022.04.20.
2. Név: SZÓKE ZSUZSA - kuratórium tagja
anya neve: Nagy Julianna
lakcím: 2071 Páty, Völgy u. 24/b.
Megbízás kezdete: 2017.01.25.
3. Név: Dávid-Nagy Kata (szül. Nagy Kata) – kuratórium tagja
anya neve: Szellő Zsuzsanna
lakcím: 1134 Budapest, Lőportár utca 20/b. 2.em.4.
Megbízás kezdete: 2022.04.20.
4. Név: Károly Tamás - kuratórium tagja
anya neve: Zsupán Katalin
lakcím: 1138 Budapest, Karikás Frigyes u. 4/A.8/57.
Megbízás kezdete: 2022.04.20.
5. **Fodor István**
anya neve: Kiss Ágnes
lakcím. 6503 Baja, Dózsa György út 173. 2a.
Megbízás kezdete: 2024. március 20.

A Kuratóriumi tagság az Alapító felkérése alapján, és tisztség elfogadásával, határozatlan időre jön létre.

Kuratórium tagjának az a büntetlen előéletű, nagykorú személy választható meg, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A kuratórium tagja feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet a kuratórium tagja, tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az Alapítvány kuratóriumának tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium tagjainak megbízatása megszűnik:

- a megbízatásról történő lemondással,
- tag halálával,
- visszahívásával, (Ptk 3:398§ (2))
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével. (Ptk 3:22§ (1)-(6) bek.; Ptk 3:397§ (3)-(4) bek, Btk 61.§ (2). bek.)

Amennyiben a kuratóriumi tagság a határozatlan idő alatt bármely okból megszűnik, az új kuratóriumi tagot a Kuratórium javaslata alapján az alapító jelöli ki.

6. A Kuratórium működése:

A Kuratórium felelőssége az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, így feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyont a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa. Az összes jövedelem azonban csak az Alapítvány céljai által meghatározott körben és módon használható fel.

A Kuratórium szükség szerint, de évente minimum két alkalommal ülésezik. Üléseit a Kuratórium elnöke hívja össze. A meghívót, mely tartalmazza az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését és a napirendi pontokat írásban, igazolható módon, a szükséges anyagokkal együtt az ülést megelőzően nyolc nappal korábban kell kiküldeni a kuratórium tagjai részére. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A Kuratóriumi ülésre szóló meghívót az Alapítvány székhelyén és <https://alatasert.hu> honlapján is nyilvánosságra kell hozni.

A Kuratórium összehívását a Kuratórium bármelyik tagja is kezdeményezheti az elnöknél, a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratóriumi ülés összehívására – sürgős döntés meghozatala érdekében – rövid úton (telefonon, személyesen stb.) is sor kerülhet a kuratóriumi ülést megelőző két nappal.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A Kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha legalább három tag jelen van, a határozatot egyszerű szótöbbséggel kell meghozni. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazat dönt.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik az éves beszámoló, közhasznúsági melléklet elfogadása. Az elfogadás módja: a Kuratórium jelenlévő tagjainak egyszerű szótöbbsége.

Kuratóriumi ülést az elnök vezeti. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzítenie kell a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen

A Kuratórium döntéseit a Kuratórium elnöke a Határozatok Könyvében köteles folyamatosan vezetni.

A jegyzőkönyvet a Kuratórium jelenlévő tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek kell aláírnia.

A Kuratórium, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatos iratok tárolására és őrzésére az Alapítvány székhelyén kerül sor.

A Kuratóriumi határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki/akinek közeli hozzátartozója (Ptk 8:1(1)) élettársa a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Kuratóriumi ülés tartása nélküli határozathozatal

A kuratórium hozhat határozatot ülés tartása nélkül is. Az ilyen határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolc napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során ezen Alapító okiratnak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a kuratóriumot az elnöknek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Ülés tartása nélküli határozathozatal esetén a határozathozatalra vonatkozó adatokat az Kuratórium elnöke a nyilvánosság számára is hozzáférhetővé teszi az Alapítvány székhelyén és <https://alatasert.hu> honlapján.

Kuratóriumi ülés tartása elektronikus hírközlő eszközzel

A Kuratóriumi ülés úgy is megtartható, hogy a kuratóriumi tagok az ülésen nem személyes jelenléttel vesznek részt, hanem olyan a Kuratóriumi ülésre szóló meghívóban meghatározott, valós idejű kapcsolatot lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz segítségével, amely a tagok közötti

párbeszédet és vitát korlátozás nélkül lehetővé teszi, és amelynek használata során biztosított az ülésen résztvevők személyének megállapítása.

A Kuratóriumi ülésen használni kívánt elektronikus hírközlő eszközt, illetve alkalmazást, mely képet- és hangot egyidejűleg továbbítani képes bármilyen berendezés, illetve alkalmazás lehet, a meghívóban kell meghatározni.

Abban az esetben, ha nem szabályszerűen történt a Kuratórium ülésének összehívása (tehát pl. meghívó kiküldésére nem került sor), az elektronikus hírközlési eszközzel való ülés tartására csak akkor van mód, ha az adott hírközlő eszközhöz egyidejűleg valamennyi tag, hozzáfér, és a Kuratóriumi ülés ily módon való megtartása ellen egyik tag sem tiltakozik.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a hozott határozatokat a Kuratórium elnöke írásban köteles rögzíteni hiteles módon.

Az így készült jegyzőkönyv szkennelt változatát vagy másolatát e-mailen, illetve faxon el kell juttatni a távollévő tagoknak.

Nyilvánosság:

Az Alapítvány ügyvezető szervének döntéseit rendszeresen az alapító honlapján az alapítvány saját honlaprészen a nyilvánosság számára elérhető módon közzé teszi.

Az Alapítvány működéséről szóló beszámolót az Alapítvány minden év május 31. napjáig köteles letétbe helyezni és közzétenni.

A Kuratórium által hozott határozatokat a Kuratórium elnöke az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.

A Kuratórium elnöke a nyilvánosság számára is hozzáférhetővé teszi a határozatokat az Alapítvány székhelyén való kifüggesztés útján.

7. Az Alapítvány képviselője:

Az Alapítvány képviselő szerve az öt tagú Kuratórium.

Képviselési jog meghatározása:

Az Alapítványt Dudog Gáborné kuratórium elnöke és Szőke Zsuzsa kuratóriumi tag képviseli.

Képviselési joguk önálló, képviselési joguk terjedelme általános.

A munkáltatói jogkört a Kuratórium elnöke gyakorolja.

8. Az Alapítvány gazdálkodása:

Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdaság tevékenység végzésére jogosult. Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

Az adománygyűjtésre, a gazdálkodásra, a nyilvánosságra vonatkozó egyéb kérdésben a Civil törvény rendelkezései az irányadóak.

Az Alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát <https://alatasert.hu> honlapján is nyilvánosságra kell hozni és az Alapítvány a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év június 30. napjáig az Alapítvány <https://alatasert.hu> honlapján és székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratok, éves beszámoló, közhasznúsági

melléklet – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az Kuratórium elnökéhez címzetten kell előterjeszteni. A kuratórium az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az Alapítvány székhelyén, az igény bejelentésétől számított 15 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.

Az Alapítvány céljai megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet csak másodlagosan jogosult gyakorolni.

Az Alapítvány szolgáltatásai nyilvánosak, az Alapítvány biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

Az Alapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozás fejlesztéséhez, közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatásokat, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány nevében vagy javára a kuratórium írásbeli meghatalmazása alapján adományt gyűjthet, az adománygyűjtés azonban nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

9. Vegyes rendelkezések

Az Alapítvány határozatlan időre alakult.

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium köteles értesíteni az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Ha az alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Az Alapítvány vezető szervtől elkülönült felügyelő szervet nem működtet, mert éves bevétele nem haladja meg az ötvenmillió forintot (Civil törvény 40§ (1).).

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Igazolom, hogy jelen egységes szerkezetű alapító okirat megfelel a létesítő-okirat módosítások hatályos tartalmának. 2024. március 20. napján kelt módosítások dőlt betűvel szerepelnek.

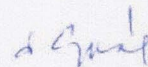
Budapest, 2024. március 20.



Magyar Optikus Ipartestület alapító
az Alapító képviselője



Készítettem és ellenjegyzem, 2024. március 20. napján:



DR. GAÁL NÓRA
ügyvéd
KASZ: 36060344
3525 Miskolc, Major u. 1. 3/2.
Tel.: 20/339-2975
Adószám: 49405640-1-25